

【セルフチェック実施方法】

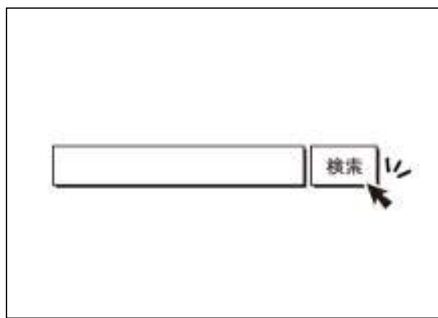
セルフチェックは以下の手順に沿って、実施して下さい。



※前回セルフチェックを実施いただきました方につきましては、ご入力いただきました「メールアドレス」・「パスワード」はリセットされておりますので、お手数ではございますが、再度以下の手順①より実施をお願いいたします。

※品質評価者講習のeラーニングとは別の登録となりますので、品質評価者講習をご受講いただきました方につきましても、再度お申し込みから開始をお願いいたします。

(ご使用のパソコンにより過去のメールアドレスやパスワードを記憶していることもございますが、再度お申し込みを実施していただく必要がございます)



①検索サイト等で
「自動車公取協」で検索
参考 URL

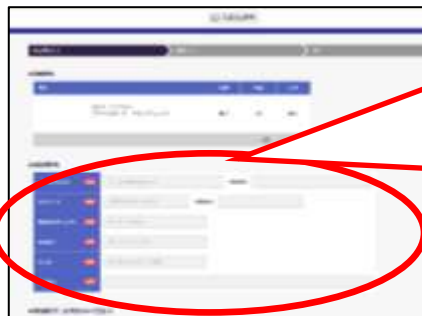
<http://www.aftc.or.jp/>



②「バイクの情報」をクリック



③「プライスカードセルフチェックシステム」バナーの「新規申し込み」ボタンをクリック



④申込情報入力画面より必要事項を入力し、「申込する」ボタンをクリック

※利用規約等のチェックボックスにもチェックが必要です

【申込情報入力時の注意事項】

1) **会員番号**

会員番号につきましては、同封される送付文書上段に記載されている番号を枝番号(「-」以降の数字)までご入力ください

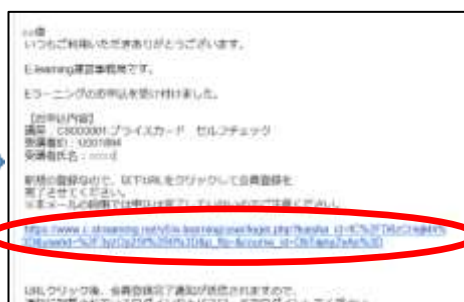
会員番号例 -
8~10桁 枝番号 3桁

2) **パスワード**

パスワードは各自で設定していただくものになりますので、使いやすいパスワードをご入力ください。



⑤申込の受付が完了しました。
登録したメールアドレス宛にシステムからメールが自動送信されます

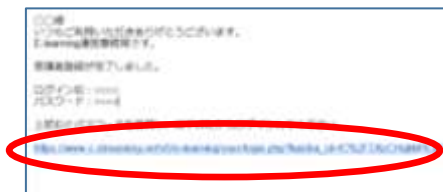


⑥メールBOXにシステムへの仮登録が完了した旨のメールが届きますので、メール本文にあるURLをクリックし、登録を完了させます



⑦これでシステムへの登録は完了です。
再度、登録したメールアドレス宛にシステムからメールが自動送信されます

裏面に続きます →



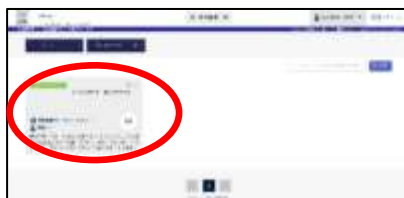
⑧メールBOXにシステムへの登録が完了した旨のメールが届きますので、メール本文にある URL をクリックし、ログイン画面へ移行します



⑨申込画面で登録した「メールアドレス」「パスワード」を入力し、ログインをクリック
※「メールアドレス」「パスワード」は⑧のシステムからのメールにも記載されています



⑩ログイン完了後、受講者トップページ左上の「MENU」⇒「講座を受講する」⇒「セルフチェック」をクリック



⑪「プライスカードセルフチェック」をクリック



⑫添付ファイル「プライスカード表示例」を確認後、緑色の「未了の講義から受講を開始する」または「回答する」ボタンをクリック




⑬自店のプライスカードを確認しながら、設問について当てはまる項目にチェックを入れていきます



⑭全ての設問（必須 22 項目、任意 3 項目）について、当てはまる項目にチェックを入れ、一番下にある「回答する」ボタンをクリック



⑮「アンケートの回答が完了しました。ご協力ありがとうございます」の表示が出て、セルフチェックは終了となります。

 左記のメッセージが表示されない場合は、チェックに不備がある可能性がありますので、再度チェック画面で全ての設問に、回答されていることをご確認ください

なお、表示もれがあった場合には、再度チェックの実施をお願いする場合がございますので、表示もれが無いよう、セルフチェック実施前に自店のプライスカードの表示についてご確認をお願いいたします。

ご報告期日：2019年10月31日（木）まで