

# 注文書（販売店⇒公取協発注用）

年 月 日

一般社団法人自動車公正取引協議会 御中

下記のとおり注文いたします。

会社名： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_

担当： \_\_\_\_\_

■請求先  上記のとおり

■送付先  上記どおり

上記とは異なる（備考に記載）

上記とは異なる（備考に記載）

※該当箇所に○を付けて下さい

品名	数量	単位	単価 (消費税込)	金額 (消費税込)	備考
走行メーター交換記録シール		枚	50		
走行距離減算車シール		枚	20		
合計（消費税込）					
※送料実費を別途申し受けます					

備考（請求先や送り先が異なる場合は、以下にその情報をご記入ください）


※全て消費税込の金額となります

※送料は、実費を別途申し受けます。

※ご不明な点がございましたら、公取協（03-5511-2113）までお問い合わせ下さい。

**公取協FAX番号 03-5511-2114**