**２０２４年度**

**会員店における表示管理体制のチェック**

**― 実施要領―**

**１．目的**

１）会員店における表示管理体制の実態把握

**２．実施時期**

原則として２０２４年１１月末を目途に実施

**３．調査内容**

１）会員店の表示管理体制

**４．調査対象・方法**

１）全会員を対象とし、調査票を基に表示管理体制のチェックを行う

２）会員各社の責任者（本社担当役員等）を通じ、新車部門担当者が新車部門の管理体制、中古車　　　部門担当者が中古車部門の管理体制、それぞれについてチェックを行う

３）調査票等については、公取協ウェブサイトからダウンロードする

（公取協HP　<http://www.aftc.or.jp/>）

**５．調査結果の取扱**

調査結果は、各社本社⇒各地区事務取扱所⇒公取協の順に報告する（各地区事務取扱所から公取協への報告は、**調査結果集計表により２０２４年１２月末日まで**に行う）

**表示管理体制チェックのイメージ**

各地区新車価格委員会・中古車表示部会

①チェック実施依頼

⑧報　告

会員ディーラー（本社）

【表示管理者】

会員ディーラー

中古車部門担当者

会員ディーラー

新車部門担当者

会員ディーラー（本社）

責任者（担当役員等）

新車の

表示管理体制

中古車の

表示管理体制

②チェック実施案内

⑦報　告

③チェック実施案内

④チェック

⑤チェック実施案内

⑥チェック