

【セルフチェック実施方法】

Eラーニング受講前にパソコンの下記推奨環境をご確認ください！

【推奨環境】2Ghz 以上の CPU、メモリ 2GB 以上、Video メモリ 256MB 以上で
FLASH11.5 以上インストールの PC 対応ブラウザは IE8 以降、
Chrome21.0 以降、Safari5 以降、Firefox15 以降になります。

①自動車公取協 HP (<http://www.aftc.or.jp/>) の「バイクの情報」をクリックします。

自動車公取協 HP TOP 画面

「バイクの情報」
をクリックします

②「バイクに関する情報」ページより「プライスカードセルフチェックシステム」バナーの「新規申込み」ボタンをクリックします。

バイクに関する情報 TOP 画面

「プライスカードセルフチェックシステム」バナーの
「新規申込み」ボタンをクリックします

③セルフチェックシステム申込情報入力画面より必要事項を入力します。

セルフチェックシステム申込画面

申込画面より必要事項を入力し、申込ボタンをクリックします
入力項目

- メールアドレス
- パスワード
- 氏名（チェック実施者）
- 住所
- 電話番号
- 法人名
- 会員番号

※会員番号につきましては、封筒の宛名欄に記載されている番号を枝番号（「-」以降の数字）までご入力ください

会員番号 例

12345678

8～10桁

— 000

枝番号 3桁

※8～10桁の頭の2桁にはアルファベットが入っている場合もあります

④申込画面で入力したメールアドレスに、システムへの仮登録が完了した旨のメールが届きますので、メール本文にある URL をクリックし、登録を完了させます。

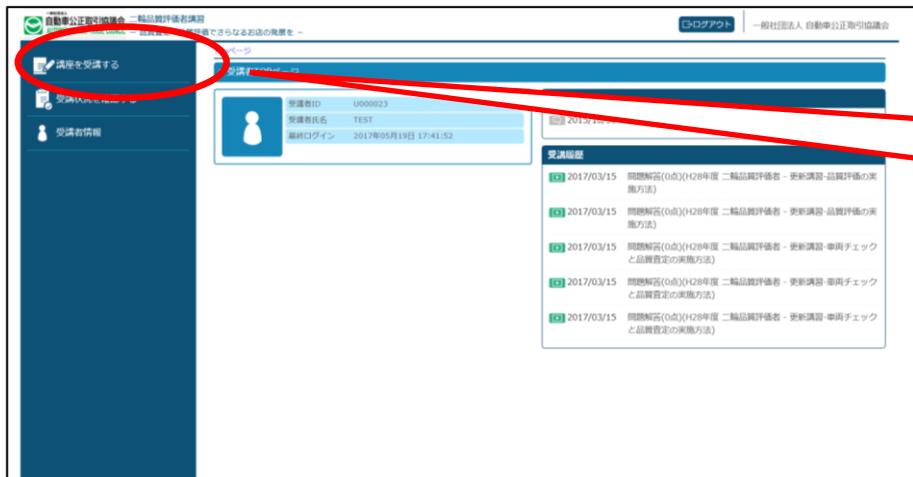
⑤登録完了後に届くログインURL をクリックし、申込画面で入力したメールアドレスとパスワード（④のメールにも記載されています）を入力してログインします。

ログイン画面

「メールアドレス」、「パスワード」を入力してログインボタンをクリックします

⑥ログイン完了後、受講者TOPページ左上の講座を受講するボタンをクリックします。

受講者 TOP ページ



受講者 TOP から、「講座を受講する」をクリックします

⑦受講講座一覧画面より、「プライスカードセルフチェック」をクリックします。

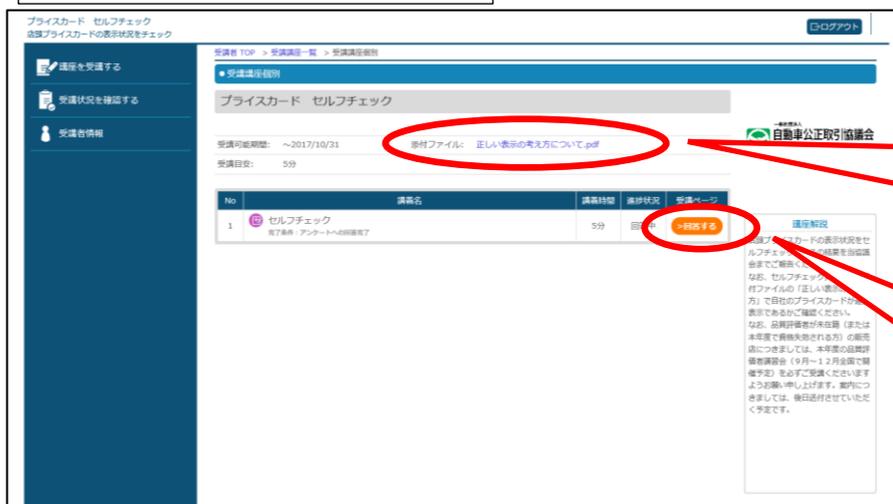
講座（セルフチェック）選択



講座選択画面から、「プライスカードセルフチェック」をクリックします

⑧受講講座個別画面より、添付ファイル「正しい表示の考え方（PDFファイル）」を確認後、セルフチェックの「回答する」ボタンをクリックします。

講座（セルフチェック）選択



セルフチェック実施前に「正しい表示の考え方」を参照し、プライスカードを確認します

正しい表示の考え方を確認後、「回答する」ボタンをクリックします



⑨セルフチェック画面より、自店のプライスカードを確認しながら、設問について回答。全ての設問に回答後、「回答する」ボタンをクリックします。

セルフチェック画面

選択式でセルフチェックを実施します。

(必須項目：25項目
任意項目：3項目)

全て回答後、「回答する」ボタンをクリック

※一時保存（途中中断）も可能



⑩以上で、セルフチェックが終了となります。

なお、表示もれがあった場合には、再チェックを実施する場合がございますので、表示もれが無いよう、セルフチェック実施前に自店のプライスカードの表示についてご確認をお願いいたします。

ご報告期日 : 平成29年8月31日（木）まで