

<受講証（認定証）発行方法>

1. ログインをする



2. 「受講者トップページ」を開く



3. 画面左上の「menu」より「講座を受講する」→「すべて」or「分類なし」



4. 受講講座一覧より、受講証（認定証）を発行したい講座を選択

※講座の受講率が100%でないと、受講証の発行はできません



5. 画面右上の「認定証を発行する」をクリック



6. 受講証（認定証）が表示されたら、ダウンロードし完了

