

広告関係事業者 各位

一般社団法人 自動車公正取引協議会

オンライン研修会の追加開催について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本年2月9日付文書（20自公協第99号）でご案内いたしました「景表法や公正競争規約に関するオンライン研修会」につきましては、予想を上回るお申し込みをいただいたため、申込受付期限前の2月26日（金）で受付を終了させていただきました。

お申込みいただけなかった方には、ご迷惑をお掛けしましたこととお詫び申し上げます。

今回の研修会にお申込みいただけなかった方も多数おられることから、この度、4月に同じ内容の研修会を、追加で開催することといたしました。

つきましては、本研修会に、新車・中古車の広告作成に携わる広告関係事業者の皆様にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

当日、第1部の研修を受講された広告関係事業者の方には、会員事業者が安心して広告作成を依頼できる目安となるよう、「2021年 広告表示管理者研修受講証」を発行いたします。また、既に第1部の「受講証」をお持ちの方で、第2部の研修を受講された方には、「2021年広告表示管理者レベルアップ研修受講証」を発行いたします。

敬具

記

1. 日程・時間 別紙1を参照ください
2. 内 容 **【第1部】** 新車、中古車規約に関する基礎研修
【第2部】 最近の景表法や規約の運用状況等に関する研修
3. 出席者 会員ディーラーの表示管理者(責任者及び担当者)、広告関係事業者
4. 参加費用 別紙1を参照ください
5. 申込方法 別紙2を参照ください

※本研修は、昨年2月に名古屋（愛知自販会館）、大阪（新梅田研修センター）で実施しています。同研修を受講した方につきましては、ほぼ同様の内容となりますので、ご承知おきください。

以上

＜オンライン研修会追加開催日程＞

4月8日 (木)	9日 (金)	13日 (火)	15日 (木)	16日 (金)	19日 (月)	21日 (水)	22日 (木)	23日 (金)	27日 (火)
第1部研修 13:00～15:15 各日定員80名									
第2部研修 16:00～17:30 各日定員80名									

＜申込期間＞

2021年3月11日(木)～3月31日(水) ※申込方法等、詳細は「別紙2」をご参照

＜研修スケジュール、内容等＞

時間	主な研修内容	使用テキスト・参加費用
第1部 13:00 ～ 15:15	■新車規約マニュアル・新車の広告宣伝マニュアルの解説 ①景表法と公正競争規約（新車）のポイント ②店頭表示（価格表、展示車）のポイント ③広告宣伝を行う際のポイント（違反事例に基づく解説） ▶ 写真と価格表示の関連、割賦販売やリースの表示、No.1や燃費、運転支援機能等の表示等 ④景品規約（取引価額と景品類の上限額等）のポイント <hr/> ■中古車規約マニュアル、中古車の広告宣伝マニュアルの解説 ①景表法と公正競争規約（中古車）のポイント ②店頭表示（展示車、特定の車両状態の表示）のポイント ③広告宣伝を行う際のポイント（違反事例に基づく解説） ▶ 保証や整備、走行距離、修復歴、支払総額等の表示、おとり広告とならないための留意点等 ④景品規約（取引価額と景品類の上限額等）のポイント	■2020年版 新車規約マニュアル 新車広告宣伝マニュアル 中古車規約マニュアル 中古車広告宣伝マニュアル ■参加費用※： 8,000円 ※既にマニュアルをお持ちで、研修のみ参加される場合 2,000円
第2部 16:00 ～ 17:30	■最近の景表法、規約の運用状況や広告表示等 Q&Aの解説 ①消費者庁や都道府県から措置が採られた主な違反事例 ②自動運転機能及び運転支援機能について表示する際の留意点 ③割賦やリース、サブスクリプション等の賃貸料金の表示を行う際の留意点 ④新車・中古車の広告宣伝に関する問い合わせ事例(Q&A) ⑤消費者から寄せられる主な苦情・相談事例	■2020年版 表示管理者・広告表示管理者 レベルアップ研修会テキスト ■参加費用※： 2,000円 ※既にマニュアルをお持ちで、研修のみ参加される場合 1,000円

※参加費用のお支払いは、オンライン研修会申込フォームよりお申し込んだ後、メールにて請求書(PDF)をお送りしますので、記載された金額を指定口座にお振込みください。

＜広告関係事業者への受講証の発行について＞

■第1部の研修を受講 ⇒ 「2021 広告表示管理者研修 受講証」を発行

■第2部の研修を受講 ⇒ 「2021 広告表示管理者レベルアップ研修 受講証」を発行※

※過去に第1部を受講し、「広告表示管理者研修 受講証」を発行済みの方が対象となります。

なお、今回、改めて第1部を受講いただかなくても（第2部だけの受講でも）結構です。

<オンライン研修会 申込方法>

お申込いただく前に必ずお読みください

1. 本研修会は、参加申込は「Google フォーム」を、オンライン研修（配信）は、ジャパンメディアシステム株式会社の「LiveOn」を利用して行い、パソコンまたはスマートフォン等で、申込・受講いただけます。
2. 「LiveOn」のご利用には、以下の準備が必要です。
 - ▶パソコンの場合
初めてご利用の方は「LiveOn インストーラー（無料）」のダウンロードが必要となります。
詳細は以下「3.」をご確認ください。
 - ▶スマートフォン又はタブレット端末の場合
予め専用アプリケーション（無料）を、以下よりダウンロードしてください。
IOSは[こちら](#) App Store に移動します。
Androidは[こちら](#) Google Play に移動します。
3. 「LiveOn」を初めてご利用になる方は、受講される環境等（セキュリティやご使用端末）により、接続できない場合があります。
以下の、「接続方法は[こちら](#)」に、「LiveOn」をご利用いただけるか確認するための方法（テスト環境）を記載しておりますので、お申込前に必ずご確認くださいませますようお願いいたします。
【パソコンからの接続方法は[こちら](#)】
【スマートフォン、タブレットからの接続方法は[こちら](#)】
 - ▶「LiveOn」利用に関するテスト期間 3月11日～3月31日

■パソコン、スマートフォンの動作推奨環境は以下をご確認ください。

グーグルフォーム（申込）

<パソコン>

【推奨環境】2Ghz 以上の CPU、メモリ 2GB 以上、Video メモリ 256MB 以上

【ブラウザ】Chrome（最新版、最新版の1つ前のバージョン）、Firefox（最新版、最新版の1つ前のバージョン）、Internet Explorer 11、Microsoft Edge<Windows>、Safari <Mac>

※お使いのブラウザで Cookie と JavaScript がオンになっていることを確認してください。

<スマートフォン>

【Android】Android バージョン 5.0 以降

【iPhone】iOS 11 以降

LiveOn（オンライン研修受講）

<パソコン>

【OS】 Windows 8.1 / Windows 10 各 32bit・64bit 版<Windows>

Mac OS X 10.12 Sierra 以降<Mac>

【ブラウザ】 Internet Explorer、Microsoft Edge、Firefox、Opera、Google Chrome、Safari 各最新版

<スマートフォン>

【Android】Android バージョン 5.0 以降

【iPhone】iOS 10 以降

<オンライン研修会 申込・受講手順>

■オンライン研修会は、以下の手順でお申し込みください。

<申込期間> 2021年3月11日(木)～3月31日(水)

1 オンライン研修会申込フォーム (Google フォーム) へアクセスしてください。

【パソコンからお申し込みいただく場合】

自動車公取協 HP (<http://www.aftc.or.jp/>) のトップページ、または四輪トップページより、「オンライン規約研修会お申し込みはこちら」のバナーをクリックします。

トップページ



「おすすめ情報」直下のバナーをクリック



四輪トップページ (クルマの情報 TOP)



「おすすめ情報」直下のバナーをクリック

【スマートフォンからお申し込みいただく場合】

■以下QRコードをスマートフォンのカメラから読み込んでいただくか、URL をクリックします。

①QR コード



②申込 URL

<https://forms.gle/T8RQ2YQnWhN1r4hHA>



ご利用端末等が、本オンライン研修に対応しているか確認できるテスト環境を用意しております。申込前に必ずご確認ください。

【パソコンからの接続方法は[こちら](#)】

【スマートフォン、タブレットからの接続方法は[こちら](#)】

2 申込後、「申込完了に関するご連絡」のメールがシステムより自動送信されます。

3

お申しいただいたメールアドレスに請求書(PDF)、ご指定の住所にマニュアルをお送りします。
(請求に関するメールはお申込み後2営業日以内に送付、マニュアルの発送は4月1日以降を
予定しております)。

※参加費用のお支払いは、請求書に記載の金額を、発行日から2か月以内に指定口座にお振
込みいただきますようお願いいたします。

4

講習会申込終了日(3月31日)以降、お申しいただいたメールアドレス宛に、オンライン
研修に参加するためのURL、ID、パスワードに関するメールを送信します。

※お申しいただいた日程での参加が難しくなった場合など、ご都合により日程の変更を希望
される等の場合は、3月31日までに application@aftc.or.jp 宛に「●日から●日に
変更したい」旨をメールでお送りください。担当よりご連絡いたします。

5

オンライン研修会当日、「4.」で送られてきたメールからシステムにアクセスいただき、
研修会に参加してください。

■オンライン研修会申込フォームより申込ができない場合

貴社のネットワークセキュリティ環境等により、上記の方法で申し込みできない場合は、以下の
必要事項を記入の上メールでお送りください。担当よりご連絡いたします。

1. メールアドレス
2. 社名
3. 申込者氏名
4. 郵便番号
5. 住所
6. 電話番号
7. 研修 ※下記表より参加を希望する講習の番号(1~30)のいずれかを選択してください

	1部のみ	2部のみ	1部2部両方
4月8日(木)	1	2	3
4月9日(金)	4	5	6
4月13日(火)	7	8	9
4月15日(木)	10	11	12
4月16日(金)	13	14	15
4月19日(月)	16	17	18
4月21日(水)	19	20	21
4月22日(木)	22	23	24
4月23日(金)	25	26	27
4月27日(火)	28	29	30

8. マニュアルの有無 1) マニュアルを持っていない 2) 既にマニュアルを持っている
9. 参加者氏名
10. 部署名・役職
11. メールアドレス
12. マニュアル発送先 申込者と情報が異なる場合は別途発送先を入力してください。

※1社で参加希望者が複数名いる場合は、上記「7. から12.」までの内容を、「12.」以降に
繰り返し入力してください。

※複数名参加される場合、請求書(PDF)は、申込者のメールアドレス宛に参加者全員分をまとめ
てお送りしますのでご了承ください。

メール送信先 application@aftc.or.jp

【お申込に関するお問い合わせは下記コールセンターにお問い合わせください】

電話番号 050-3644-2285

<受付期間> 2021年3月11日~4月27日 平日10:00~17:00